



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale
VIA CILEA , 56 – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825

90144 PALERMO

www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C. papm010003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO GENERALE COMODATO D'USO – LIBRI DI TESTO E STRUMENTI INFORMATICI

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, ha approvato il seguente regolamento interno.

PREMESSA

Il presente Regolamento diventa obbligatorio nel giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo d'Istituto. Nell'applicare le norme regolamentari, che non possono essere contrarie alle leggi vigenti, non si deve attribuire ad esse altro senso che quello del significato proprio delle parole.

Tutte le norme del Regolamento, nonché quelle di revisione ed eventuali altre norme aggiuntive, sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.

Art. 1 Campo di applicazione

Ai sensi del Regolamento di Attività negoziale, deliberato dal C.d.I. in data 13 marzo 2019, in particolare in base all' **Art. 3 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**, si dettaglia il "Regolamento relativo all'adozione dei libri di testo e strumenti informatici" per cui si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito di quanto risulta di proprietà dell'Istituto e in esso inventariato.

Art. 2 Utilizzo dei fondi e tipologie diversificate di comodato

I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici o informatici con priorità di assegnazioni differenti ,a seconda del bene che diventa di proprietà dell'Istituto e quindi inventariato:

1. I criteri saranno di volta in volta stabiliti dal C.d.I., in riferimento alle finalità del finanziamento;
2. Potranno essere dati in comodato d'uso, attraverso apposito contratto, testi in adozione nella scuola o strumenti informatici che favoriscano la D.A.D. o la D.I.D. Il Dirigente deciderà quali tipologie di libri o strumenti informatici potranno rientrare nell'Istituto normativo del comodato d'uso.

Gli stessi saranno acquistati dall'Istituto con fondi del contributo assegnato, o da fondi di Progetti MIUR coerenti con le finalità istituzionali o essere ricevuti in comodato d'uso a titolo gratuito e in donazione da Case Editrici o da Associazioni Genitori o da Terzi.

Sulla base dei criteri richiesti dal C.d.I. le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, per cui la Commissione, prevista dall'art. 8, in base ai criteri stabiliti, individuerà i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 3 Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei con limiti di reddito fissati appositamente stabiliti.
2. I genitori degli alunni, che superano il reddito previsto, possono presentare richiesta di assegnazione di testi o di strumenti informatici che risultano disponibili nella scuola.
Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto e sulla base di:
 - Graduatoria in base al reddito
 - Disponibilità dei testi o di strumenti informatici ancora giacenti.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati o di strumenti informatici secondo la compatibilità finanziaria.

Art. 5 Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli.
2. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso saranno informati con apposita circolare dal Dirigente Scolastico per la consegna dei testi o degli strumenti informatici e la sottoscrizione del relativo contratto.
3. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo la concessione dei libri o degli strumenti informatici in comodato anche negli anni successivi, è subordinata all'assegnazione del contributo per l'acquisto di beni in tale modalità.
4. Il comodatario, per le modalità di comodato, si impegnerà, per iscritto, a custodire i testi o gli strumenti informatici con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
5. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne. Le annotazioni dovranno essere cancellate possibilmente prima della restituzione dei testi. Per quanto riguarda gli strumenti informatici il Dirigente incaricherà un Assistente tecnico, affinché ne verifichi l'integrità o eventuali danni.
6. I libri o gli strumenti informatici saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico o in corso d'anno, qualora i beni fossero messi a disposizione in tempi differenti.
7. Sarà predisposto un contratto per la famiglia di ogni allievo in cui verranno assegnati i testi o gli strumenti informatici dati in comodato d'uso, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del comodatario, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

Art. 6 Risarcimento danni

1. Per i beni se non avverrà la restituzione o i testi o gli Strumenti Informatici consegnati risulteranno irreparabilmente danneggiati, l'Istituto escluderà la famiglia dello/a studente/ssa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.
2. Per i testi e gli Strumenti informatici (in caso di deterioramento grave) sarà applicata la penale del rimborso del costo del bene concesso: anche le situazioni di smarrimento o non restituzione vedranno applicata la penale, previa delibera di valutazione da parte della Commissione.

Art. 7 Termini di restituzione

- 1 L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica o il termine degli Esami di Stato.
- 2 In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi o gli strumenti informatici dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in comodato.

Art. 8 Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell' Assistente Amministrativo/Tecnico designato dal DSGA.

a) Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato (Vicario o referente di plesso o DSGA)
- D.S.G.A. o suo delegato
- Un docente disponibile, a far parte della Commissione, su indicazione del Dirigente Scolastico.

b) Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei beni per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6.

Art. 9 Modalità di consegna

La consegna dei beni alle famiglie avverrà in presenza dei due firmatari il contratto di comodato e con il supporto di un assistente amministrativo/assistente tecnico.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 11/11/2020 con Delibera n. 85.