

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(legge 241/90 e successive modifiche e adeguamenti normativi)

AL _____

IL/LA SOTTOSCRITT _____

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

In relazione al procedimento concernente _____ (1)

C H I E D E

Ai sensi della L. 241/90 di prendere visione / avere copia / avere copia autentica (2) dei seguenti atti (3) :

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione (4) :

Indirizzo per eventuali comunicazioni : _____

tel. _____ / cell. _____

Il sottoscritto è a conoscenza del regolamento per l'accesso agli atti dell'Istituto e in particolare dei seguenti articoli dello stesso:

Art. 15 - Rilascio copie - Nel momento in cui la domanda di accesso è accolta, l'interessato può consultare od estrarre copie dal documento dichiarato accessibile. Per gli atti richiesti in copia conforme, dovranno essere corrisposte le necessarie marche da bollo da € 14,62 per ogni 4 copie. (C.M. 94/1994 e O.M. 65/1998). Per gli atti richiesti in copia semplice, l'interessato deve corrispondere i costi di riproduzione come indicato all'art. 16. Per gli atti in sola visione senza estrazione o rilascio copia, l'accesso è gratuito. Qualora un documento si riferisca contestualmente a più persone, l'accesso, mediante esame ed estrazione di copia, è consentito limitatamente alla parte del documento che si riferisce al soggetto richiedente (...).

Art. 16 - Rimborso spese di riproduzione e dei costi di notifica - Il rilascio di copia del documento è sottoposto al pagamento dei seguenti importi: • € 0,25 a facciata A4 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti; • € 0,50 a facciata A3 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti • € 1,00 per ogni facciata formato A4 per documenti che necessitano di copertura di dati di altri soggetti • € 1,50 a facciata A4 fronte/retro o formato A3 per documenti che necessitano di copertura di dati di altri soggetti. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso. Il pagamento è effettuato tramite versamento sul conto corrente postale del liceo, prima del ritiro delle copie.

Data _____

Firma _____

Note:

1. *Indicare lo specifico procedimento o cognome, nome, classe e sezione dello studente;*
2. *Depennare le ipotesi che non interessano;*
3. *Indicare con chiarezza gli atti richiesti, ovvero gli elementi necessari che ne consentano l'individuazione*
4. *Indicare, ai sensi dell'art.22, 24, 25, Legge 241/90, quale situazione determina l'interesse per i documenti richiesti e la motivazione della necessità dell'accesso. Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.*