

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'A.S. 2020/2021 DEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE-LICEO DELLE SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO SOCIALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE" DI PALERMO – **AGGIORNAMENTO DEL 7/01/2021**

VISTO il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) note: Entrata in vigore del provvedimento: 19/05/2020;

VISTO l'estratto del verbale n. 59 del Comitato tecnico scientifico del 24 e 25 aprile 2020, concernente l'istanza del Ministero dell'istruzione sul tema dello "svolgimento dell'esame orale di maturità in presenza", nel quale in CTS "esprime parere favorevole allo svolgimento degli esami di maturità conclusivi del secondo ciclo di istruzione come esame orale in presenza con la modalità in "unico colloquio" purché sia possibile garantire, in idonei ambienti, il distanziamento fisico tra tutti gli attori (membri della commissione, studente), siano rispettate le misure necessarie alla tutela della salute di docenti, studenti, personale di supporto amministrativo, nonché relativamente alla sanificazione degli ambienti e alla tipologia di pulizia facendo riferimento alle figure dell'ambito;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento dell'a.s. 2020/2021 negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 2° grado statali, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, pubblicato in data 15 maggio 2020;

TENUTO CONTO dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2;

SENTITO il Dott. Arch. Alberto Cipolla in qualità di RSPP della nostra istituzione scolastica

SENTITO il Dott. Mauro Grant in qualità di Medico Competente della nostra Istituzione

Scolastica

INFORMATI di dare atto al presente regolamento, i Docenti Collaboratori della Presidenza, in qualità di delegati ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 81/2008 per la vigilanza delle procedure previste dal presente regolamento, nonché preposti di fatto, per l'espletamento del regolare svolgimento dell'a.s. 2020/2021, la Prof.ssa Giuseppina Peraino, la Prof.ssa Gabriella De Gaetano, il Prof. Giuseppe Catalano (in qualità di RLS) , come pure la DSGA Dott.ssa Giuseppa Rao

il Comitato COVID 19

composto oltre che dal Dirigente Scolastico e dai succitati docenti Giuseppina Peraino, Gabriella De Gaetano e Giuseppe Catalano, anche dalle RSU, Prof. Giuseppe Catalano, Prof.ssa Valeria D'Anna e Sig Francesco Pitisi, dal Referente scolastico per il Covid-19 prof. Antonio Abbagnato, per l'applicazione e la verifica delle regole del seguente protocollo di regolamentazione, provvede alla REDAZIONE DEL PRESENTE

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

che trova applicazione per tutta la durata del periodo di emergenza epidemiologica al fine di garantire il regolare svolgimento dell'a.s. 2020/2021 nel Liceo delle Scienze Umane "C. Finocchiaro Aprile" di Palermo.

Il presente protocollo è strutturato nei seguenti 13 paragrafi:

1. Informazioni
2. Modalità di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico
3. Gestione di una persona sintomatica a scuola
4. Pulizia e igienizzazione degli ambienti di lavoro
5. Pulizia e igienizzazione degli arredi
6. Precauzioni igieniche personali
7. Dispositivi di Protezione Individuale
8. Gestione spazi comuni
9. Organizzazione della scuola
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.
12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
13. Conclusioni

Tale protocollo è redatto in attuazione al DPCM del 26.04.2020, al Protocollo Nazionale sottoscritto il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, e ai protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL del 03 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP, e dell'08 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", nonché delle disposizioni organizzative diramate dal Dirigente Scolastico.

1. INFORMAZIONI

La nostra scuola informa i membri della comunità scolastica, tutto il personale ATA, le famiglie delle studentesse e degli studenti e chiunque entri a scuola sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi materiali informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare **il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria**
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti **dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio**
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto l'informativa e con l'ingresso a scuola si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Per le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente e indifferibilmente in presenza, sono garantite le condizioni di sicurezza in tutti gli ambienti della scuola.

1- MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

2.1 Per gli studenti

L'ingresso degli studenti sarà regolato nel seguente modo:

CENTRALE

- Dall'ingresso di Via Paternò (portineria centrale)

alle ore 07:55

- le classi 2Hu, 4Bu e 4Gu ubicate nelle aule 200, 207 e 212 del corridoio destro del secondo piano (utilizzando la rampa destra di scale)
- le classi 1Du e 3Eu ubicate nelle aule 201 e 206 del corridoio sinistro del secondo piano (utilizzando la rampa sinistra di scale);

alle ore 08:00

- le classi 2Au e 2Gu ubicate rispettivamente nelle aule 107 e 111 del corridoio destro del primo piano (utilizzando la rampa destra di scale) e le classi 3Cu e 3Au ubicate rispettivamente nelle aule 101 e 106 del corridoio sinistro del primo piano (utilizzando la rampa sinistra di scale);
- le classi 5Bu e 1Cu ubicate rispettivamente nelle aule n. 01 e 06 del corridoio a destra del piano terra

- Dall'ingresso di Via Liszt

alle ore 07:55

- le classi 3Bu, 3Gu, 5Cu e 2Bu ubicate rispettivamente nelle aule 202, 203, 204 e 205 del secondo piano (utilizzando la scala esterna)

alle ore 08:00

- le classi 4Cu, 2Du e 2Cu ubicate nelle aule 02, 04 e 05 del piano terra
- le classi 1Au, 3Du, 4Du e 5Au ubicate nelle aule 102, 103, 104 e 105 del primo piano (attraverso la scala esterna);

- Dall'ingresso di Via

Cilea alle ore 07:55

- le classi 5Du, 1Bu, 4Au e 1Gu ubicate nelle aule 208, 209, 210 e 211 del secondo piano (attraverso la scala esterna)

alle ore 08:00

- le classi 2Eu, 1Eu e 4Eu ubicate nelle aule 108, 109 e 110 del primo piano (attraverso la scala esterna)

ENTRATA/USCITA DA	Portineria centrale	Portineria centrale	Via Cilea	Via Liszt
ORE 07.55 SECONDO PIANO	(da rampa destra di scale, entrando dal portone centrale)	(da rampa sinistra di scale, entrando dal portone centrale)	(da scala esterna)	(da scala esterna)

	Classi	Aule	Classi	Aule	Classi	Aule	Classi	Aule
	2Hu	200	1Du	201	5Du	208	3Bu	202
	4Bu	207	3Eu	206	1Bu	209	3Gu	203
	4Gu	212			4Au	210	5Cu	204
					1Gu	211	2Bu	205
ORE 08.00 PRIMO PIANO	(da rampa destra di scale, entrando dal portone centrale)		(da rampa sinistra di scale, entrando dal portone centrale)		(da scala esterna)		(da scala esterna)	
	Classi	Aule	Classi	Aule	Classi	Aule	Classi	Aule
	2Au	107	3Cu	101	2Eu	108	1Au	102
	2Gu	111	3Au	106	1Eu	109	3Du	103
				4Eu	110	4Du	104	
						5Au	105	
ORE 08.00 PIANO TERRA	Classi	Aule					Classi	Aule
	5Bu	01					4Cu	02
	1Cu	06					2Du	04
							2Cu	05

SUCCESSALE

Alle ore 07:55

- dall'ingresso centrale di Viale Michelangelo le classi 1Aop, 2Aop, 1Hu, ubicate nelle aule T-04, T-05, T-09, in fondo al corridoio centrale del piano terra

- dall'ingresso laterale di Viale Michelangelo le classi 4Fu, 2Fu, 5Fu ubicate nelle aule P-03, P-04 e P-08 del corridoio di destra del primo

piano; Alle ore 08:00

- dall'ingresso centrale di Viale Michelangelo le classi 5Aop, 1Fu, 5Cop e 2Bop ubicate nelle aule, T-02, T-03, T-06, T-07 all'inizio del corridoio centrale del piano terra

- dall'ingresso laterale di Viale Michelangelo le classi 3Aop, 4Aop, 5Bop e 3Fu ubicate nelle aule P-01, P-02, P-06 e P-07 sul lato sinistro del primo piano.

ENTRATA DA	Viale Michelangelo			
ORE 07.55	INGRESSO CENTRALE PIANO TERRA		INGRESSO LATERALE PRIMO PIANO	
	Classi	Aule	Classi	Aule
	1 Aop	T-04	4 Fu	P-03
	2 Aop	T-05	2 Fu	P-04
	1 Hu	T-09	5 Fu	P-08
ORE 08.00	INGRESSO CENTRALE PIANO TERRA		INGRESSO LATERALE PRIMO PIANO	
	Classi	Aule	Classi	Aule
	5 Aop	T-02	3 Aop	P-01
	1 Fu	T-03	4 Aop	P-02
	5 Cop	T-06	5 Bop	P-06
	2 Bop	T-07	3 Fu	P-07

Gli studenti e le studentesse dovranno sempre **mantenere la mascherina in ogni momento della vita scolastica**, rispettare la segnaletica e i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

L'uscita degli studenti sarà regolata nel seguente modo:

Sia in centrale che in succursale, gli studenti seguiranno lo stesso percorso compiuto per l'ingresso.

Le classi entrate alle ore 07:55, usciranno alle ore 12:55 (se le lezioni terminano alla quinta ora) e alle ore 13:55 (se le lezioni terminano alla sesta ora).

Le classi entrate alle ore 08:00, usciranno alle ore 13:00 (se le lezioni terminano alla quinta ora) e alle ore 14:00 (se le lezioni terminano alla sesta ora).

Per tutta la durata dell'emergenza Covid-19 sono sospesi gli ingressi a seconda ora, salvo casi eccezionali quali 1) studenti pendolari, 2) accertamenti sanitari purché autorizzati dal DS, ove possibile, il giorno precedente.

E' eccezionalmente consentito l'ingresso oltre le ore 08:10, solo per i casi di seguito elencati: a) alunni pendolari che utilizzano i mezzi pubblici (i cui nominativi risulteranno su apposito elenco) b) alunni che ritardano a causa di visita medica, esami specialistici, vaccino ecc. solo se accompagnati da genitore o delegato e con opportuna

certificazione/attestazione. Indicazioni operative: se all'arrivo dell'alunna/o (rientrante in una delle due eccezioni su elencate) la sua classe è già entrata, questi sosterrà nell'area esterna antistante il portone principale (sia in centrale che in succursale) mantenendo sempre il distanziamento dagli altri eventuali studenti ritardatari. Il collaboratore designato compilerà il registro dei contatti dei ritardatari e, a partire dalle 08:50, accompagnerà gli alunni nelle rispettive classi. L'alunno risulterà presente dalla seconda ora. Oltre le 08:45 non si potrà entrare in ritardo.

Non soggiacciono alle limitazioni relative agli ingressi in ritardo/seconda ora le studentesse e gli studenti con certificazione 104.

2.2 Per il personale

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, uffici). L'articolazione dell'orario di lavoro resta quella del Piano delle attività del personale ATA, fatte salve diverse indicazioni previste nel Piano di Rientro in corso di predisposizione a cura del DSGA, prevedendosi comunque la scelta di orari differenziati flessibili per l'entrata e l'uscita tali da evitare assembramenti, che restano comunque vietati in corso di attività. **In presenza di più persone davanti agli ingressi occorre sempre attendere prima di incedere in modo da entrare o uscire "uno alla volta" dai cancelli e dai portoni dei singoli plessi.**

2.3 Per soggetti esterni

Tutti i soggetti esterni alla scuola, prima dell'accesso all'edificio scolastico, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

E' compito del DSGA fornire gli strumenti di misurazione al personale incaricato che egli stesso, come di seguito espressamente indicato, individuerà nominativamente tanto nel caso di attività urgenti ed indifferibili, in concomitanza di chiusura dei plessi, sia a seguito di adozione da parte del DS della proposta di "Piano di Rientro" già disposto dal DS ed in corso di predisposizione a cura del DSGA. Nel decreto di adozione a firma del DS sarà espressamente indicata la presente indicazione, con onere a cura del DSGA di individuare nominativamente il Collaboratore Scolastico incaricato alla misurazione della temperatura ad ogni soggetto esterno che faccia ingresso in ciascuno dei plessi.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, al soggetto interessato non sarà consentito l'accesso ai luoghi di pertinenza dell'istituzione scolastica.

A tale riguardo, il personale individuato nominativamente dal DSGA a seguito di adozione da parte del DS del "Piano di Rientro" svolgerà tale controllo, essendo dotata di adeguati DPI forniti dalla Scuola, e dovrà, nel rispetto della **disciplina della privacy, attenersi alle seguenti procedure:**

- se la temperatura è inferiore a 37.5° attenersi alla **non registrazione del dato acquisito;**
- registrare il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto di accesso alla struttura scolastica, quando trattasi di personale esterno alla scuola, o dell'allontanamento dalla struttura scolastica, previo eventuale e temporaneo "isolamento" nell'ambiente anti-covid, quando trattasi di

personale interno (dipendenti della scuola o alunni). Trattandosi di dati sensibili inerenti alla salute, l'incaricato, al termine della giornata lavorativa, consegnerà la tabella debitamente compilata agli Uffici Amministrativi che ne garantiranno la custodia riservata. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si atterrà al termine dello stato d'emergenza, al momento fissato al 15/10/2020.

- fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali, contenente i riferimenti normativi specifici e le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es., non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
- garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura ed all'attesa delle indicazioni da parte del proprio Medico curante o di altra Autorità Sanitaria preposta a fornirle.

Pertanto, sia le operazioni di controllo della temperatura che delle dichiarazioni rese dai/le lavoratori/trici richieste dalle note 1 e 2 secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale del 24.04.2020 saranno eseguite nel pieno rispetto della privacy.

2.4 Per i fornitori esterni

L'accesso di fornitori esterni per le operazioni di carico e scarico, rappresentando un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, avverrà mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

In particolare ogni accesso dovrà avvenire, previo appuntamento, dall'ingresso prospiciente via Liszt, seguendo il percorso che, dal suddetto ingresso, attraverso l'ampia area esterna dei campi di basket all'aperto, conduce all'ingresso laterale che dà adito al corridoio afferente agli uffici di segreteria amministrativa ed al magazzino.

Le operazioni dovranno avvenire rispettando sempre le norme precauzionali di tipo igienico-sanitario e il previsto distanziamento. La consegna della merce avverrà direttamente al personale individuato dalla scuola, dotato di guanti e mascherina, preferibilmente all'ingresso dei locali. Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali della scuola, si dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente. Dopo tali operazioni verranno igienizzati i locali.

La scuola organizzerà le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale dipendente ed eventuali terzi che debbano fare ingresso nell'edificio scolastico **della preclusione dell'accesso** a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, richiedendosi comunque all'ingresso sottoscrizione della dichiarazione personale allegata al presente protocollo.

3 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

In ogni plesso (centrale e succursale) sono individuati degli ambienti chiusi (stanza COVID) ben identificati, che verranno utilizzati solo ed esclusivamente per la gestione dei casi sospetti nella scuola.

Tali ambienti saranno igienizzati quotidianamente ad apertura di ciascun plesso.

3.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procederà come segue

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avviserà il referente scolastico per COVID-19
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno
- L'alunno sarà accompagnato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento
- Si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto
- L'alunno non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- I genitori dovranno contattare il medico di famiglia per la valutazione clinica del caso
- Il medico di famiglia, in caso di sospetto COVID-19, dovrà richiedere tempestivamente il test diagnostico contattando il competente DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'Asp)
- Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- **Se il test è positivo, il Ddp ne darà immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al Referente scolastico Covid-19 dell'Istituto al fine di avviare immediatamente la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.** Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento
- Se il test è negativo, l'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test che dovrà ripetersi dopo 2/3 giorni dal primo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del proprio medico che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola

3.2 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procederà come segue

- L'operatore scolastico dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente scolastico o al Referente scolastico per Covid-19
- Indossando una mascherina chirurgica dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrare nel proprio domicilio e contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria
- Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico contattando il competente DdP (Dipartimento di Prevenzione)
- Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- **Se il test è positivo, il Ddp ne darà immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al Referente scolastico Covid-19 dell'Istituto al fine di avviare immediatamente la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.** Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento
- Se il test è negativo, l'operatore scolastico deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test che dovrà ripetersi dopo 2/3 giorni dal primo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, l'operatore scolastico rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del proprio medico che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare in servizio

La scuola ha individuato un Referente Covid e un suo sostituto per ciascun plesso che tratteranno i casi come da indicazioni sopra esposte.

4 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

La pulizia e l'**IGIENIZZAZIONE** sono azioni fondamentali che, insieme col distanziamento interpersonale, contribuiscono ad evitare la diffusione del virus.

La scuola per la pulizia e l'**IGIENIZZAZIONE** fa riferimento alla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. Con riferimento alla pulizia e alla **IGIENIZZAZIONE** si dispone quanto segue:

4.1 Pulizia delle superfici dei pavimenti

Prima dell'apertura al personale, agli studenti e al pubblico, i collaboratori scolastici dovranno pulire e **IGIENIZZARE giornalmente** i locali. In particolare la portineria, l'androne, le scala di accesso ai piani, la Presidenza e il corridoio di accesso agli uffici amministrativi, gli uffici amministrativi, le aule. Dopo le consuete operazioni di lavaggio, gli stessi ambienti dovranno essere **IGIENIZZATI** con la soluzione di acqua e candeggina (candeggina + acqua) con una concentrazione pari allo 0,3 % di ipoclorito di sodio (9 litri di acqua + 1 litro di candeggina, diluito e usato in acqua fredda per evitare l'inalazione di vapori pericolosi per il collaboratore scolastico, senza mai mescolare i disinfettanti fra di loro o con altri prodotti chimici). Le superfici dei pavimenti vanno **IGIENIZZATE** con uno straccio, imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio e senza procedere al risciacquo, ma lasciando asciugare all'aria.

Alla fine di ogni attività di consegna merci si procederà, come già detto, a pulizia ed igienizzazione dei percorsi di passaggio e di sosta in cui si è svolta l'attività.

Le stesse operazioni di pulizia ed igienizzazione saranno ripetute al termine di ogni giornata lavorativa in tutti gli ambienti scolastici in cui si siano svolte attività con presenza di personale interno e/o di soggetti terzi

4.1.1 I **pezzi sanitari dei servizi igienici** (lavandini + wc), scopino, porta scopino, finestre, maniglie, mensole, dopo la pulizia devono essere igienizzati dentro e fuori nebulizzando o spruzzando la soluzione **acqua + candeggina** con uno spruzzino, senza sciacquare dopo l'operazione, ma lasciando asciugare all'aria.

Al termine delle operazioni di pulizia e **IGIENIZZAZIONE**, il collaboratore scolastico dovrà compilare e firmare l'apposito modulo presente in ogni plesso

4.2 Igienizzazione della tastiera – mouse e schermo del pc e tablet – postazioni di lavoro

Premesso che il mansionario ordinario contrattuale dei collaboratori scolastici resta invariato rispetto alle proprie attività ordinarie, ogni unità di personale (inclusi DS e DSGA, personale amministrativo e ausiliario e docenti, purché, per questi ultimi, ciò non rappresenti disservizio o ingeneri confusione organizzativa), val la pena di precisare che il DPCM del 26.04.2020, ALLEGATO 6, cc. 4-5-6 e la CIRCOLARE REGIONALE N. 5/2020 prevedono che ogni lavoratore, durante il servizio in presenza, prima dell'utilizzo di strumentazioni informatiche, materiale didattico, arredi, dovrà provvedere alla loro **IGIENIZZAZIONE** (pc, tablet, lim, tavolo, sedia), **SPECIALMENTE SE** tali strumentazioni e/o arredi siano utilizzati in condivisione con altre unità di personale e/o con l'utenza, utilizzando prodotti, presenti all'interno di ogni aula, già pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino. Sarà oggetto di valutazione anche la possibilità di rivestire le sedie in tessuto con appositi materiali in cellophan da sostituire in caso di utilizzo promiscuo della medesima sedia.

4.2.1 Procedure per l'IGIENIZZAZIONE degli strumenti

1. Assicurarsi che le attrezzature informatiche (tastiera, mouse,...) siano scollegate da qualunque fonte di alimentazione, dispositivo o cavo esterno.
2. La soluzione alcolica va messa in uno spruzzino.
3. Non spruzzare direttamente la soluzione, ma usare un panno morbido monouso o, in alternativa, dei dischetti in cotone idrofilo,
4. Inumidirlo molto leggermente con la soluzione di acqua e alcol e strizzare.
5. Passare su tutta la superficie. L'operazione di pulizia dovrà essere fatta con una minima pressione.
6. Buttare via il panno o dischetto utilizzato con la soluzione alcolica nella raccolta indifferenziata.
7. Fare evaporare.
8. Si possono rivestire i dispositivi di pellicola trasparente (da sostituire periodicamente) e passare un panno o della carta assorbente dopo aver spruzzato la soluzione

5 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI ARREDI:

5.1 Oggetti e prodotti

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si possono utilizzare disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) pari al 70%.

5.2 Procedura per la pulizia

1. Indossare gli idonei DPI;

2. passare sugli arredi la soluzione detergente fino a rimuovere lo sporco.
3. Nelle pulizie quotidiane è importante prestare particolare attenzione ai punti in cui si raccoglie maggiormente la polvere e alle superfici che vengono toccate da più persone (maniglie, telefoni, corrimano, interruttori...). Togliere macchie e impronte su vetri e materiale analogo con carta assorbente e apposito detergente.

5.3 Procedura per l'igienizzazione

Le superfici devono essere precedentemente pulite e sciacquate.

1. Applicare con la carta assorbente la soluzione **disinfettante preparata al momento** o nebulizzare il prodotto disinfettante per raggiungere tutte le zone, anche quelle più difficili;
2. non sciacquare dopo l'operazione;
3. aerare l'ambiente.

6-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Il Dirigente Scolastico dispone che il personale presente a scuola adotti tutte le precauzioni igienico-personali. Tenendo conto che l'igiene personale va eseguita correttamente ed è decisiva per la riduzione della diffusione del virus, tutti i locali igienici sono forniti di detergente liquido per le mani con le relative istruzioni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia con acqua e sapone a cui si deve attenere tutto il personale dipendente. In portineria è collocato e mantenuto costantemente rifornito un distributore contenente gel con soluzione alcolica e relative istruzioni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia con acqua e soluzione igienizzante alcolica a cui si deve attenere tutto il personale dipendente, non appena varca il portone di accesso. I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser a braccio che sono collocati negli ingressi della scuola.

La scuola garantisce l'adozione delle **seguenti misure igienico-sanitarie** di prevenzione, di cui all'Allegato 4 del DPCM 26.04.2020:

6.1 Prima di accedere negli ambienti scolastici:

- a) Togliere i guanti eventualmente indossati durante il tragitto casa-scuola e buttarli nel cestino che si trova nell'ingresso
- b) Igienizzarsi le mani con un'accurata pulizia, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nel dispenser a braccio, collocato all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento delle proprie mansioni, servendosi anche dei servizi igienici

6.2 Durante la permanenza negli ambienti scolastici

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone (nei servizi igienici);
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
12. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

7- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La scuola mette a disposizione di tutto il personale le mascherine chirurgiche, i facciali filtranti FFP2, i camici impermeabili a maniche lunghe, gli occhiali protettivi, le visiere e i guanti. I DPI sono conformi alle norme UNI. Il personale a cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà indossarle e utilizzarle correttamente. In tutti gli spazi comuni (CORRIDOI-UFFICI - SCALE), è OBBLIGATORIO l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE

Mascherina chirurgica 3 veli (EN14683:2019 - TIPO IIR)

Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di **evitare che chi le indossa contami l'ambiente**, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D. Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i. Le mascherine chirurgiche, per essere sicure, devono essere prodotte nel rispetto della **norma tecnica UNI EN 14683:2019** (scaricabile gratuitamente dal sito <https://www.uni.com>), che prevede caratteristiche e metodi di prova, indicando i requisiti di: resistenza a schizzi liquidi -traspirabilità- efficienza di filtrazione batterica-pulizia da microbi.

Facciale Filtrante FFP2 Marcatura CE Marcatura a norma EN 149:2001 - Disp. III Categoria Filtro P2 Doppio elastico Provvisto di stringinaso regolabile con schiuma di tenuta

I FACCIALI FILTRANTI **FFP2 proteggono** chi si espone a virus e **batteri quali Tubercolosi, Morbillo, Varicella, H1N1 ed anche il Coronavirus**, ecc. Le mascherine FFP2 sono dotate di una capacità di filtraggio accertata dai test e per questo sono state promosse e consigliate sia dall'OMS, sia da altre autorità pubbliche che si occupano di protezione della salute, in quanto **offrono una protezione efficace dal Coronavirus**, essendo in grado di bloccare particelle che possono raggiungere una dimensione di 0,6 micron. In particolare, la marcatura CE assicura la conformità di una maschera FFP2 alle specifiche norme tecniche e regolamentari a protezione di chi la utilizza.

PROTEZIONE DEGLI OCCHI

OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 Resistenza contro particelle proiettate: B Protezione da liquidi e spruzzi: 3 Trattamento antiappannante: N

VISIERA ANTISCHIZZO Dotata di ampio campo di visibilità e di sistema di chiusura sulla fronte atto a evitare anche che a seguito di contaminazione della fronte o della testa il liquido coli sugli occhi. Deve consentire l'utilizzo di occhiali correttivi e di mascherina di protezione delle vie respiratorie. Il dispositivo dovrà avere peso ridotto (si ritiene utile

l'indicazione del peso) Il materiale deve consentire la possibilità di disinfezione chimica mediante i disinfettanti di impiego comune senza compromettere le prestazioni del dispositivo. **Marcatura CE Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1** Resistenza contro particelle proiettate: S Protezione da liquidi e spruzzi: 3 Trattamento antiappannante: N Antiriflesso Dispositivo di II categoria.

PROTEZIONE DELLE MANI E DEGLI ARTI SUPERIORI

GUANTI PER RISCHIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 livelli 4123 EN 374 I,II,II richiesto il tipo di resistenza chimica e l'esito di permeazione con l'indice di permeazione e 162 i tempi di passaggio delle sostanze chimiche testate In lattice pesante, neoprene, cloroprene, nitrile, butile, vinile Buona presa bagnato-asciutto Felpato internamente Dispositivo di III categoria

PROTEZIONE DEGLI ARTI INFERIORI

SCARPA ALTA/BASSA - CALZATURA DI SICUREZZA Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 S1 P Puntale rinforzato, impatto fisico 200 J Suola antiscivolo, antistatico, antiolio, antiacido, resistente alla perforazione Tomaia idrorepellente, traspirante, isolante dal freddo, resistente agli idrocarburi, antiacido, con protezione del metatarso Assorbimento di energia al tallone.

PROTEZIONE PER IL CORPO

CAMICE MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467 Certificazioni di test sulle sostanze specifiche Idrorepellente in TNT Maniche lunghe e sufficientemente larghe. Rinforzo interni protettivi (torace - addome-inguine e avambraccio-gomito) con materiale barriera che offra scarsa penetrabilità ai farmaci ed ai liquidi completamente avvolgente con doppia allacciatura posteriore Non sterile Monouso -

CAMICE IN TESSUTO BIANCO (non DPI)

Il camice in tessuto bianco non è un DPI; è considerato un indumento di lavoro. Ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n.34/99: "protegge dallo sporco - rende riconoscibile". Pur non essendo DPI esistono comunque delle regole antinfortunistiche che devono essere rispettate nella loro scelta. Infatti, non sono ammessi sul luogo di lavoro indumenti capaci di costituire pericolo per l'incolumità del personale, non devono essere portate sciarpe e cravatte che possono impigliarsi, le maniche devono essere strette e allacciate, non si devono indossare monili.

DPI PER MANSIONE: IN RELAZIONE ALLA MANSIONE SVOLTA DAL LAVORATORE

ATTIVITÀ SVOLTA	MANSIONE	DISPOSITIVI
PULIZIA IGIENIZZANTE DEI PAVIMENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO	Mascherina chirurgica - SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 CAMICE IN TESSUTO
IGIENIZZAZIONE DEI PAVIMENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO	FACCIALE FILTRANTE PP2 + marchiatura CE - DISP. di 3 categoria SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE

		Marcatura a norma EN 420 EN 388 OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 CAMICE IN TESSUTO
IGIENIZZAZIONE DEI SANITARI	COLLABORATORE SCOLASTICO	FACCIALE FILTRANTE PP2 + marchiatura CE – DISP. di 3 categoria SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 ANTISCHIZZI CAMICE IN TESSUTO
PULIZIA DEGLI ARREDI	COLLABORATORE SCOLASTICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 CAMICE IN TESSUTO
IGIENIZZAZIONE DEGLI ARREDI	COLLABORATORE SCOLASTICO ASS. TECNICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 CAMICE IN TESSUTO
IGIENIZZAZIONE DEGLI ARREDI	ASS. AMMINISTRATIVO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR)
IGIENIZZAZIONE IN PRESENZA DI UN CASO ACCERTATO DI COVID 19	COLLABORATORE SCOLASTICO	FACCIALE FILTRANTE PP2 + marchiatura CE – Disp. di 3 categoria SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 -ANTISCHIZZI CAMICE MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467 VISIERA ANTI SCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria

In presenza di casi confermati di covid-19 occorre chiudere la scuola per 24 ore e procedere, oltre alla pulizia, anche alla igienizzazione. In questo caso i collaboratori scolastici, durante tutte le operazioni di pulizia, devono indossare DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per vestizione e svestizione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso andranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

8 - GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano.

In portineria, oltre il collaboratore scolastico, **non devono sostare più di due persone.** È prevista la igienizzazione di ambienti eventualmente utilizzati come spogliatoi

9 - ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

9.1 Il Dirigente Scolastico, in riferimento al DPCM del 26.04.2020, dispone quanto segue:

Sarà garantita in presenza l'attività amministrativa dell'Ufficio Alunni/e e degli Uffici Amministrativi, personale e protocollo, secondo Piano di Rientro in corso di predisposizione, Ufficio DSGA in modo che sia garantita la distribuzione del personale nei singoli uffici ad una distanza sociale di almeno 1.00 m. I collaboratori scolastici saranno impegnati nelle operazioni di pulizia e sanificazione o igienizzazione.

Oltre gli uffici amministrativi funzioneranno gli uffici di Presidenza e di Vice presidenza.

Durante l'attività amministrativa deve essere assicurato il distanziamento sociale e l'uso di mascherine per tutti gli occupanti.

L'utilizzo dei servizi igienici è limitato a quelli attigui agli spazi scolastici in cui si svolgono attività.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori, sono favoriti orari scaglionati garantendo l'entrata e l'uscita dal cancello e dai portoni come precedentemente indicati per gli accessi del pubblico e/o dei fornitori.

Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della scuola. Si concorda la chiusura di tutti i locali in cui non sia necessario che si svolgano attività.

Si stabilisce che verrà prodotto un **modello** dove i Collaboratori scolastici anoteranno le avvenute operazioni quotidiane di igienizzazione.

9.2 Lavoro in modalità agile (in attesa di linee guida)

Dall' 01/09/2020 come prevede il DL 104 , art. 32 c. 4 del 14/08/2020, le attività per tutto il personale ATA sono riprese in presenza dovendo assicurare le procedure per l'apertura dell'anno scolastico ed essendo sospesa, per legge, la modalità agile.

9.3 Il ricevimento al pubblico resta al momento sospeso, fatti salvi casi urgenti e indifferibili per i quali tuttavia va disposta specifica autorizzazione a cura del DS accompagnate dalla consegna delle informative previste dal presente protocollo.

Più specificatamente, in caso di esigenze indifferibili che richiedano la presenza di genitori, manutentori o fornitori presso la nostra sede gli stessi dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico anche al fine di contingentare l'accesso agli spazi comuni all'interno della Scuola e potersi prevedere un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. L'erogazione dei servizi al pubblico è svolta con appuntamenti cadenzati in sede, prevedendo che il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, sia dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa e secondo le disposizioni delle competenti autorità in relazione alla specificità dei comparti e delle attività stesse, considerato che, nell'ambito della autonomia organizzativa, sono state implementate azioni di sicurezza, di misura analoga a quelle riportate dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il

contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020 (misura della temperatura corporea, collocazione di dispenser a braccio in portineria...)

9.4 Durante le attività in presenza, negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, è fatto obbligo di mantenere la distanza sociale di sicurezza contingentando l'accesso agli spazi comuni, e provvedendo all'aerazione continua dei locali stessi, come di seguito indicato per gli spazi segnalati:

-UFFICIO PRESIDENZA oltre al DS potranno accedere in caso di necessità non più di 2 persone alla volta e per il tempo strettamente necessario o brevi soste, mantenendo sempre la distanza interpersonale maggiore di 1.00 m;

-UFFICIO VICE-PRESIDENZA oltre al Docente Vicario potranno accedere in caso di necessità non più di 1 persona alla volta e per il tempo strettamente necessario o brevi soste, mantenendo sempre la distanza interpersonale maggiore di 1.00 m;

-UFFICIO DSGA oltre al DSGA potranno accedere in caso di necessità non più di 1 persona alla volta e per il tempo strettamente necessario o brevi soste, mantenendo sempre la distanza interpersonale maggiore di 1.00 m;

-UFFICI oltre agli assistenti amministrativi potrà accedere in caso di necessità non più di 1 persona alla volta e per il tempo strettamente necessario o brevi soste mantenendo sempre la distanza interpersonale maggiore di 1.00 m.

Il DSGA provvede ad impartire al personale ATA specifici ordini di servizio secondo il presente protocollo, affinché:

- i collaboratori scolastici durante le giornate di servizio in presenza provvedano alle operazioni di pulizia e igienizzazione secondo turnazioni;
- siano dagli stessi effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc) come riportate nel presente protocollo di regolamentazione interno.

Le presenti disposizioni potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi e differenti interventi normativi.

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico contenute nel presente protocollo. Ove possibile favorire incontri e riunioni a distanza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

11 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS (da integrare con successiva INFORMATIVA ai dipendenti, come da documenti inviati dal RSP e MC)

La sorveglianza sanitaria, a cura del Dott. Mauro Grant, prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il Dott. Mauro Grant, in qualità di Medico Competente, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 collabora con il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Angelini, il RSPP Arch. Alberto Cipolla e il RLS Prof. Giuseppe Catalano

Il Dott. Mauro Grant, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerirà l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, sarà coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo nel caso di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai **soggetti fragili** anche in relazione all'età. Al fine di mettere in atto possibili azioni di tutela per prevenire il contagio soprattutto per i lavoratori appartenenti a tale fascia di popolazione più vulnerabile si attua la seguente procedura che coinvolga Medico Competente, la scuola e il Servizio Sanitario Nazionale, per cui il Lavoratore che ritenga di rientrare tra le categorie "affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita" potrà:

1) rivolgersi al Medico di Medicina Generale (MMG)

2) nei casi in cui il MMG non prescriva (o non possa prescrivere) il periodo di malattia, lo stesso, o il medico specialista convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale, potrà rilasciare al Lavoratore certificato attestante esclusivamente che la persona è a maggior rischio di contrarre l'infezione (senza alcuna indicazione della patologia in questione, ai fini della tutela della privacy della persona, o definizione di idoneità lavorativa) da consegnare al Dirigente scolastico, secondo i consueti canali comunicativi, per gli opportuni provvedimenti;

3) in ultima istanza, qualora le suddette procedure non siano possibili, il Lavoratore può contattare, per il tramite della Scuola, il Medico Competente informandolo della situazione ed inviando la documentazione clinica (certificazioni emesse dal medico curante e/o dallo specialista di riferimento) comprovante la sua condizione allo stato attuale, conferendo in tal modo il consenso alle azioni successive che il Medico Competente dovrà mettere in atto per la tutela della sua salute;

4) il Medico Competente, verificata la documentazione prodotta dal Lavoratore (certificato del MMG o certificati e referti clinico-specialistici) e la congruenza con quanto previsto dalle indicazioni normative vigenti, comunica al Dirigente Scolastico, **limitandosi alle informazioni strettamente necessarie nel rispetto del trattamento dei dati sensibili**, la richiesta di adottare nei confronti di tale Lavoratore le direttive più idonee al fine di ottemperare alle raccomandazioni disposte dall'articolo 3 e dalle Misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 del DPCM 8/3/20.

Per i lavoratori già riconosciuti dalle competenti Commissioni Medico-Legali **portatori di handicap o handicap grave L. 104/92**, si sottolinea come i presenti accorgimenti NON

rientrano nell'ambito della tutela dei lavoratori dai rischi specifici della mansione lavorativa ai sensi del D. Lgs. 81/08, in quanto COVID-19 è ascrivibile a rischio generico (eccezion fatta per gli operatori sanitari), motivo per il quale NON verrà rilasciato giudizio di idoneità in occasione di rientro a lavoro di soggetto "fragile", bensì una consulenza sul reinserimento lavorativo con consenso esplicito del lavoratore. Per tali motivi il percorso di gestione appena esplicito è esteso a tutti i lavoratori afferenti alla scuola, indipendentemente se soggetti o meno a Sorveglianza Sanitaria ai sensi del predetto decreto.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e di specifica documentazione clinica, effettua la "visita medica su richiesta del lavoratore" ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 81/08 esclusivamente nei casi che hanno richiesto ricovero ospedaliero (come riportato nella Circolare del DGPREV del Ministero della Salute del 29/04/2020) al fine di valutare l'idoneità alla mansione; qualora l'assenza abbia avuto una durata superiore ai sessanta giorni continuativi, si procederà alla "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata", al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter). Il reintegro di lavoratori guariti non soggetti, di norma, alla Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/08 avverrà previa consulenza medica del Medico Competente, per valutare profili specifici di rischiosità.

VAL LA PENA DI PRECISARE CHE QUANTO CONTENUTO NELLA PRESENTE SEZIONE SARA' OGGETTO DI SPECIFICA INFORMATIVA A FIRMA DEL DS E CONTERRA' TUTTE LE INDICAZIONI RELATIVE ALLE VARIE CASISTICHE, ALLE PROCEDURE ED ALLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RICONOSCIMENTO DELLA CONDIZIONE DI "LAVORATORE FRAGILE"

12 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Nella nostra scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione composto dal Dirigente scolastico prof. Fabio Angelini, dalla DSGA dott.ssa Giuseppa Rao, dalla Collaboratrice prof.ssa Giuseppina Peraino, dalla Responsabile di plesso prof.ssa Gabriella De Gaetano, dal RSPP Arch. Alberto Cipolla, dal Medico Competente Dott. Mauro Grant, dall'RLS prof. Giuseppe Catalano con la partecipazione delle rappresentanze sindacali RSU, dal Referente scolastico per il Covid-19 prof. Antonio Abbagnato e sua sostituta prof.ssa Maria Grazia Corrao.

13 - CONCLUSIONI

Per tutto ciò che non è stato previsto nel presente protocollo si farà riferimento al DPCM del 26.04.2020, al Protocollo nazionale sottoscritto il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e ai protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

Il presente protocollo è stato aggiornato in data 07/01/2021.

Il presente protocollo è soggetto a modifiche e/o integrazioni a seguito di successivi interventi normativi che ne richiedessero un aggiornamento.

Palermo, 10/09/2020